



DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE AMÉNAGEMENT ET ENVIRONNEMENT

Dossier suivi par : Naïda M'CHAMI

naida.mchami@cadema.yt

DOSSIER DE CANDIDATURE

Appel à projets — Mobilisation associative pour la protection du littoral et la lutte contre les déchets abandonnés

1. Identité de l'association

Nom de l'association :

Sigle éventuel :

Objet statutaire (extrait des statuts) :

Date de déclaration en préfecture :

N° RNA / SIRET :

Adresse du siège social :

Commune(s) d'intervention :

Nom du/de la représentant·e légal·e :

Fonction du/de la représentant·e légal·e :

Téléphone :

Courriel :

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles mobilisables sur le projet :

Nombre de salariés le cas échéant :

2. Présentation du projet

Titre du projet :

Site(s) visé(s) (l'association choisit librement le ou les sites, indicatifs à l'article 2 de l'appel à projets ou autres) :

Objectifs du projet :

.....

.....

.....

.....

Description des actions envisagées (nature, déroulement, moyens humains et matériels mobilisés) :

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s) visé(s) et nombre de personnes attendues :

.....

.....

Calendrier prévisionnel de mise en œuvre (dates ou périodes envisagées) :

.....

.....

Partenariats envisagés (autres associations, institutions, entreprises) :

.....

.....

Modalités de communication et de valorisation du soutien de CADEMA :

.....

.....

3. Budget prévisionnel du projet

DÉPENSES	Montant (€)
Équipement / matériel de collecte	
Location ou usage de véhicule, carburant	
Évacuation / traitement des déchets	
Communication et sensibilisation	
Autres (à préciser)	
TOTAL DÉPENSES	

RECETTES	Montant (€)
Subvention CADEMA sollicitée	
Autres subventions publiques sollicitées (préciser)	
Financements privés / mécénat	
Fonds propres de l'association	
TOTAL RECETTES	

Rappel : le cumul des subventions publiques ne peut excéder 80 % du montant total du projet.



4. Pièces à joindre au dossier

- ☐ Statuts de l'association à jour
- ☐ Récépissé de déclaration en préfecture (ou équivalent)
- ☐ Relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'association
- ☐ Liste des membres du bureau / conseil d'administration
- ☐ Dernier rapport d'activité de l'association
- ☐ Derniers bilan et compte de résultat approuvés
- ☐ Attestation URSSAF de situation régulière
- ☐ Attestation de souscription au contrat d'engagement républicain
- ☐ Attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité
- ☐ Compte-rendu de la dernière subvention perçue de la CADEMA (le cas échéant)
- ☐ Budget prévisionnel du projet (partie 3 ci-dessus)

5. Engagement du représentant légal

Je soussigné·e, agissant en qualité de représentant·e légal·e de l'association mentionnée ci-dessus :

- Certifie l'exactitude des informations renseignées dans le présent dossier ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations légales, fiscales et sociales ;
- M'engage, si le projet est retenu, à solliciter auprès de la ou des commune(s) concernée(s) l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public nécessaire à la réalisation du projet ;
- M'engage à transmettre à la CADEMA un bilan qualitatif et quantitatif du projet à son issue ;
- M'engage à faire mention du soutien de la CADEMA sur les supports de communication du projet.

Fait à :	Le :
Nom et qualité du signataire :	Signature et cachet de l'association :

6. Modalités de dépôt

Dossier complet à adresser avant le 29/09/2026 à : contact@cadema.yt